

ПРИКАЗ

21 октября 2024 года

№ 158/1

«О формировании состава приемной комиссии»

С целью организации деятельности Приемной комиссии ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав приемной комиссии:

Зяблицева Ирина Сергеевна – председатель приемной комиссии, директор техникума;

Рябова Анастасия Александровна – ответственный секретарь приемной комиссии, заведующий (руководитель) РЦПО;

Щеглова Наталья Валерьевна – член приемной комиссии, заместитель директора по учебной работе;

Гладышева Ольга Леонидовна – член приемной комиссии, заведующая строительным отделением;

Александрова Мария Михайловна – член приемной комиссии, заведующая экономико-правовым отделением;

Родыгина Юлия Анатольевна – член приемной комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Храмова Марина Аркадьевна – заместитель директора по научно-методической работе;

Жандармова Анна Валерьевна – член приемной комиссии, главный бухгалтер;

Мазанов Евгений Иванович – член приемной комиссии, инженер программист.

2. Утвердить **План работы приемной комиссии** ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2025 учебный год.

3. Членам Приемной комиссии ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» ознакомиться с утвержденным планом работы на 2025 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Зяблицева

*Приложение 1
к Приказу №10/1
от 21 октября 2024г*



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»
№158/1 от «21» октября 2024г.

**ПЛАН
работы приемной комиссии
на 2025 год**

2025г

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовить документацию для участия в открытом конкурсе на распределение контрольных цифр приема граждан за счет средств республиканского бюджета на 2025-2026 учебный год.	октябрь-ноябрь	Щеглова Н.В.
2	Подготовить приказ о составе приемной комиссии, технического персонала.	январь	Рябова А.А.
3	Внести изменения в Положения: - Приемной комиссии; - Апелляционной комиссии; - Экзаменационной комиссии.	январь	Рябова А.А.
4	Разработать и утвердить Правила приема в техникум на 2025/2026 учебный год	январь-февраль	Рябова А.А.
5	Подготовить наглядную документацию об условиях приема в техникум, регламенте работы приемной комиссии	январь - май	Рябова А.А.
6	Оформить информационный стенд «Уголок абитуриента», сайт вкладка «Абитуриент»	до 1 марта	Рябова А.А.
7	Подготовить информационные материалы и бланочную документацию	февраль, март	Рябова А.А.
8	Определить состав инициативных групп из числа преподавателей и закрепить за ними школы г.Йошкар-Олы и Республики Марий Эл	октябрь	Родыгина Ю.А.
9	Проводить профориентационную работу среди учащихся школ г.Йошкар-Ола, районов Республики Марий Эл.	в течение уч.года	Родыгина Ю.А., преподаватели
10	Организовать работу агитбригады для выезда в районы Республики Марий Эл и близлежащие республики	в течение уч.года	Родыгина Ю.А.
11	Провести дни открытых дверей	март	Родыгина Ю.А. Рябова А.А.
12	Оборудовать кабинет для работы приемной комиссии	до 15 июня 2025года	Рябова А.А.
13	Составление отчетов о ходе приема в Министерство образования и науки Республики Марий Эл	до 1 и 15 числа каждого месяца, начиная с июня 2025г.	Рябова А.А.
14	Составление отчета о работе приемной комиссии	август	Рябова А.А.
15	Информирование педагогического коллектива о результатах приема в 2025 году на педагогическом совете	август	Рябова А.А.
16	Предоставление информации об итогах приема в 2025 году в Министерство образования и науки Республики Марий Эл	до 15 ноября 2025 г.	Рябова А.А.

Ответственный секретарь



/А.А.Рябова/